

Locatieverantwoordelijken

		Effectief	Plaatsvervanger
1.	Bilzen Vrederecht Tongeren Justitiehuis Just Helps Tongeren	Anneleen LEONARD anneleen.leonard@ruitersjageneau.be GSM: +32478369893	Kathleen LAFOSSE kathleen.lafosse@gmail.com GSM: +32479739553
2.	Bree Vrederecht Maasmechelen Vrederecht	Chris OPSTEIJN chris.opsteijn@belgacom.net GSM: +32471263703	Wim NIES wim@impera-advocaten.be GSM: +32471244936
3.	Beringen Vrederecht Tessengerlo OCMW	Gunter VANREPELEN Gunter.vanreppelen@halbeecker.be GSM: +32475310738	Esther WILDERJANS esther.wilderjans@telenet.be GSM: +32497331452
4.	Genk Stadhuis (Balieplein)	Kristof HERMANS hermans@omnius.be GSM: +32477567745	Karel JANS karel.jans@advocaat.be GSM: +32485396675
5.	Heusden-Zolder OCMW Houthalen-Helchteren Sociaal Huis	Bart VANOPPEN advocaat.vanoppen@gmail.com GSM: +32496305349	Tom LEMMENS tom.lemmens@advocaat.be GSM: +32478556152
6.	Pelt-Lommel Vrederecht Leopoldsburg OCMW	Bart COOLS cools@miveco.be GSM: +32477771434	Nancy VANDERVOORT nancy.vandervoort@skynet.be GSM: +32477438217
7.	Sint-Truiden OCMW Sint-Truiden Vrederecht	Ruben BOMANS ruben.bomans@advocaat.be GSM: +32488979706	Miette CUPPENS miette.cuppens@advocaat.be GSM: +32498298090
8.	HASSELT Gerechtsgebouw Just Helps Hasselt	Ruben CORTHOUTS ruben@corthoutsadvocaten.be GSM: +32486501135	Stephan VANINBROUKX stephan.vaninbroukx@advocaat.be GSM: +32496400231

Richtlijnen voor de advocaten van dienst

1. Wilt u zich laten vervangen: doe dit rechtstreeks via de applicatie GAA
2. Bent u toch niet op tijd? U kreeg daags voor uw zitdag een e-mail met daarin het telefoonnummer van de locatie. Verwittig altijd de locatie op dit nummer.
3. Kan u in laatste instantie niet aanwezig zijn en kan u geen vervanger meer vinden: contacteer de locatie én de advocaat-locatieverantwoordelijke of plaatsvervanger

Richtlijnen voor de locaties - Is de advocaat niet aanwezig op het aanvangsuur?

1. Contacteer eerst de advocaat van dienst (namenlijst in de map)
2. Ondergeschikt: contacteer de locatieverantwoordelijke
3. Meer ondergeschikt: contacteer de plaatsvervangend locatieverantwoordelijke
4. Uiterst ondergeschikt: voorzitter CJB Limburg +32477567745 (Kristof Hermans) of plaatsvervanger +32475310738 (Gunter Vanreppelen)

Praktische problemen / tips voor aanpassing van de dienstverlening op een bepaalde locatie?

Contacteer de locatieverantwoordelijke en/of stuur een e-mail aan de locatieverantwoordelijke en in CC aan cjb@balielimburg.be

Verwachtingen locatieverantwoordelijken

1. Eerste aanspreekpunt voor de locatie – praktische organisatie locatie

De advocaat-locatieverantwoordelijke moet rechtstreeks bereikbaar zijn voor de locatie per gsm en moet regelmatig contact hebben met de locatie en informeren naar problemen of aandachtspunten. De locatieverantwoordelijke is zelf ingeschreven in het systeem van het GAA op de lijst van de zitdagen van de betreffende locatie.

Zorgen dat praktische organisatie van locatie in orde is (gebruik van de laptops / *de formulieren en fardes steeds up-to-date zijn, coronamaatregelen, zorgen voor afficheren en kenbaar maken van zitdagen wijzigingen, etc.,...*) De locatieverantwoordelijke kan in de toekomst in de module GAA een eigen beheerderstoegang krijgen om overzicht te hebben op de wijzigingen binnen de locatie.

Zorgen dat de advocaten die voor het eerst een zitdag verzorgen vertrouwd zijn met het systeem van de locatie (klantenbegeleidingssysteem / laptop / etc...)

Jaarlijks minstens één evaluatiegesprek hebben met de verantwoordelijke van de locatie (griffier/verantwoordelijke sociaal huis/bjb/justitiehuis/...) en vervolgens een beknopt jaarverslag overmaken aan de commissie tegen uiterlijk 31 januari van het jaar na het lopende werkingsjaar.

2. Eerste aanspreekpunt voor de advocaten per locatie - coördinatie vervangingen per locatie

De advocaat-locatieverantwoordelijke moet rechtstreeks telefonisch bereikbaar zijn voor de advocaten (GSM-nummer opgeven).

De advocaten moeten de advocaat-locatieverantwoordelijke contacteren bij last-minute-wijzigingen.

De advocaat-locatieverantwoordelijke zal in tweede instantie zelf vervangers contacteren en tenslotte desnoods zelf de zitdag overnemen. (*De vergoeding voor het verlenen van dit GAA staat los van de vergoeding als verantwoordelijke en valt binnen het normale vergoedingsstelsel*)

3. Doorgeefluik tussen locaties en CJB

Evaluaties van de zitdagen doorgeven in een beknopt jaarverslag aan CJB (jaarlijks tegen uiterlijk 31 januari) met het oog op eventuele aanpassing en bijsturing van de dienstverlening.

De locatieverantwoordelijke ontvangt van het CJB jaarlijks een lijst met de agenda van de zitdagen en de toegewezen advocaten. Op het einde van het werkingsjaar ontvangt de verantwoordelijke een jaarverslag uit de applicatie met de statistieken m.b.t. het aantal bezoekers.